
ДЕТСКА ГРАДИНА № 92 "МЕЧТА"
Р-Н "ПОДУЯНЕ", Ж.К. "ЛЕВСКИ" - Г,
02/946-61-00; 02/ 946-77-19

е-mail: dg92@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор:

/Д. Николова/

Заповед № ЗД 28-28/17.09.2021 год.



Годишен план

за дейността на ДГ № 92 „Мечта“

за учебната 2021/2022 г.

І. Анализ и оценка на действителното състояние на дейността на детската градина през предходната учебна година

През учебната 2020/2021г. решаващо условие за усъвършенстване качеството на управление, организацията, структурата и методиката на обучение бяха правилното планиране, създадената организационна система и непрекъснатостта на образователния процес, както и съгласуваната отчетност на резултатите. В детската градина се отглеждаха, възпитаваха и обучаваха 376 деца.

Цялостната дейност в детската градина създаваше условия и предпоставки за стимулиране личните и социални компетентности на децата, изпробване на различни стратегии и подходи. Провокираше се творческата активност, творческото мислене и способност на всяко отделно дете. Цялостната връзка между обучение и игра, проследяването на закономерните връзки във възрастово развитие на децата, конкретизирането на задачите и подбора при използваните средства, осигуряваше системното овладяване на програмния материал и интегрирането му с други образователни направления.

ДГ № 92 „Мечта“ продължи своето развитие и утвърждаване като детска градина с добре подготвени кадри, които непрекъснато повишават квалификацията си в съответствие с променящата се роля на учителя и помощник-възпитателите – да бъдат консултанти и партньори на детето в бъдещото му лично израстване и усъвършенстване, и реализация в живота.

Два пъти през учебната 2020/2021г. предучилищното образование, както и училищното в страната и в света, бе подложено на изпитанието COVID-19. Това неминуемо бе предизвикателство за ръководството, работещите в ДГ №92 „Мечта“, децата и техните родители. Благодарение на професионализма на целия персонал и взаимодействието със семействата на децата, които посещават ДГ №92 „Мечта“ учебната година приключи успешно. Децата от подготвителните групи преминаха на онлайн обучение по схемата 3:2, а по малките групи 4:1. По-голямата част от родителите включиха децата си с голямо желание, а само малка част от тях предпочетоха да не го правят.

През месец април ДГ №92 „Мечта“ възобнови приема на деца в условията на извънредна обстановка в страната при спазване на всички противоепидемични мерки за неразпространение на вируса, утвърдени от Министерство на здравеопазването, СРЗИ и МОН. Децата за първи път в неучебно време се отглеждаха, възпитаваха и социализираха и в двете сгради на детското заведение. По време на извършване на ремонтните дейности в основната сграда / подновяване на детските площадки по проект „ Красива

България”; подновяване на подовата настилка в коридорите на ДГ./, децата се отглеждаха и възпитаваха във филиала на детското заведение в сборни групи при спазване на противоепидемичните мерки и съгласието на родителите.

1. Анализ на обхвата на децата:

Обхват на децата и разпределението им по групи

Таблица № 1					
Целодневни и групи	Ясла	Първа възрастова група	Втора възрастова група	Трета подготвителна група	Четвърта подготвителна група
14	44	81	78	87	88

Посещаемост на децата:

Средна месечна посещаемост на децата за учебната година до обявяването на извънредното положение във връзка с COVID-19 бе 17 за яслените групи, за 1-те и 2-те групи приблизително 17-18 деца, за подготвителните групи - 23-25 деца. Най висока средна месечна посещаемост е в подготвителна IV-в гр. е 26-28 деца целогодишно.

2. Анализ на процедурите по приема и обхвата на децата:

В ДГ се изпълняваше планирания прием, запазваше се общия брой на групите и приетите деца. Тези постоянни натурални показатели бяха предпоставка за ефективен бюджет, правилно планиран прием, както и за постоянен интерес от родителите към детското заведение.

3. Анализ на процеса на педагогическо взаимодействие в детските групи:

Организацията на учебния ден за всяка детска група се изготвя от учителите на детската група и се утвърждава със заповед на директора. Дневното разписание на учебния ден в учебно време включва редувани

основни и допълнителни форми, а в неучебно време – само допълнителни форми. Педагогическото взаимодействие с децата се осъществява при спазване на ДОС за предучилищното образование. Компетентностите са дефинирани като очаквани резултати от възпитанието, обучението и социализацията на децата за всяка възрастова група по образователни направления. Разпределението на педагогическите ситуации се осъществява чрез седмично разпределение по ОН за всяка възрастова група. За индивидуалните постижения на детето се информират родителите. Детската градина издава удостоверение за задължително предучилищно образование на децата от подготвителните групи, в което се описва готовността на детето за постъпване в първи клас. Целодневният престой на децата включва разнообразни и добре балансирани занимания с детето и битови дейности – хранене, сън, игри, съобразно възрастта на детето. Това показва, че акцентите на педагогическо взаимодействие в различните възрастови групи и през 2021/2022 учебна година отново ще бъдат съобразени с възрастта на децата, с възможностите им за социална адаптация и социализация, с изявите на творческите им заложби и подготовката за новата социална роля „ученик“, както и за сложните житейски промени и предизвикателства.

4. Анализ на индивидуалните постижения и училищната готовност на децата:

Проследяването на индивидуалното развитие на децата се осъществи като съпоставимост с очакваните резултати съгласно Наредба № 5 от 2016 г. за предучилищното образование, при спазване изискванията за организиране на диагностиката в началото и в края на учебната година. Използван бе избран от учителите инструментариум. Резултатите се вписваха в дневниците на групите и се информираха родителите. Преди края на учебната година, учителите на IV-те групи установиха готовността на децата за училище в онлайн форма, поради извънредното положение в страната, която отчита физическото, познавателното, езиковото, социалното и емоционалното развитие на детето. Портфолиата на децата се предадоха на родителите с цел осигуряване взаимодействие между институциите в интерес на тяхното развитие.

5. Анализ на кадровия потенциал:

№	Длъжност	Брой	ОКС			ПКС				
			Магистър	Бакалавър	Профес. бакалавър	I	II	III	IV	V
1	Директор	1	1					1	1	1
2	Главен учител	1	1				1	1	1	1
3	Старши учители	16	16			1	4	2	6	3
4	Учители	9	7		2				2	4

През изминалата 2020/2021 година второ ПКС са придобили 4ма, един е придобил трето, един четвърто и двама пето ПКС.

Разпределение на персонал по групи през учебната 2021/2022 г.

Група	Учители	Помощник-възпитатели
I ясла „Слънчо“	Ив. Тренчева, Хр. Йорданова	С. Йосифова Д. Георгиева
II ясла „Мики Маус“	Б. Милева, Я. Янкова	С. Янева Р. Димова
I-а „Зорница“	В. Илиева, Л. Борисова	И. Петрова
I-б „Пчелица“	Н. Славчева, М. Иванова	А. Зафирова

I-в „Дъга“	А. Манчева, И. Ранчинска	Б. Михайлова
II-а „Златна рибка“	Н. Цанкова, С. Горчова	М. Симеонова
II-б „Детелина“	М. Георгиева, А. Иванова	Н. Димитрова
II-в „Слънчогледи“	Т. Паскова, Е. Методиева	Г. Николова
III-а „Смехорани“	В. Василева, Б. Спасова	Е. Младенова
III-б „Звездица“	М. Добрева, И. Петрова	В. Лазарова
III-в „Мечо пух“	С. Георгиева, Р. Маринова	Д. Димитрова
IV-а „Бонбон“	Н. Савова, Гоцевска	З. Пишьева
IV-б „Звънче“	С. Велинова, Е. Заркова	И. Йосифова
IV-в „Делфинче“	В. Ненкова, Й. Проданова	Л. Търчийска

Разпределение на педагогическия персонал през учебната 2021/2022 г

Администрация	Счетоводител Технически секретар ЗАТС	Д. Борисова В. Ненкова Х. Илиева
	Домакин – основна сграда Домакин – филиал	Л. Атanasова А. Евтимова
Медицински сестри на детското заведение	Кабинет – основна сграда	М.с. . М.с. К. Ризова
	Кабинет - филиал	М.с. А. Цветкова М.с. Н. Господинова

Поддръжка	Основна сграда	Д. Димитрова В. Стойкова Р. Йосифова П. Йорданов
Кухненски блок	Филиал	
	Готвач основна сграда Помощник-готвач основна сграда Готвач – филиал Помощник-готвач - филиал	П. Георгиева С. Николова А. Дерменджиева С. Атанасова

Работни групи и екипи през учебната 2021/2022 г.

Работни групи	Председател	Членове
Група за педагогически съвети и съвещания	Директор	1. Надя Савова - секретар 2. Ани Георгиева
Група за общи събрания	Директор	1. Нели Славчева-протоколчик 2. Вера Илиева 3. Христина Илиева
Група за вътрешна и външна квалификация	Мадлена Иванова	1. Вера Ненкова 2. Емилия Данчева-протоколчик 3. Силвия Велинова
Група за празници, развлечения и ритуали	Нели Савова	1. Марияна Добрева 2. Антоанета Манчева

		3. Теодора Паскова 4. И. Петрова
Група за самооценяване	Нели Славчева	1. С. Велинова 2. Марияна Добрева
Екип за обхват и задържане в образователната система на децата и учениците в задължителна предучилищна възраст	Координатор: Силвия Георгиева Заместник-координатор: Божидара Спасова	1. Лидия Борисова 2. Теодора Паскова
Екип за подкрепа за личностно развитие	Координатор: Ани Георгиева	1. Светлана Малчева 2. Елизабет Вълчева 3. Весела Василева 4. Мария Георгиева
Група за поддръжка на сайта на детската градина	Силвия Георгиева Надежда Цанкова	Учители по групите - поддръжка
Екип по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование	Иванка Ранчинска	1. Станислава Горчова 2. Антоанета Манчева 3. Надежда Цанкова 4. Весела Василева

Работни комисии през учебната 2021/2022

Комисия	Председател	Членове
Комисия за безопасни условия на възпитание, обучение и труд	Райна Маринова	1. Надежда Цанкова 2. Елена Заркова 3. Мария Георгиева

Комисия за защита от природни бедствия и тероризъм	Директор	1. Нели Славчева 2. Йорданка Проданова 3. Божидара Спасова 4. Елена Заркова
Комисия по етика, сигнали, пропуски, слабости, корупция	Директор	1. Вера Илиева 2. Мадлена Иванова 3. Силвия Велинова 4. Вера Ненкова
Комисия по даренията	Марияна Добрева	1. Рени Маринова 2. Весела Василева
Комисия по хигиена, хранене и здравеопазване	М. с. Криса Ризова	1. М. с. Хр. Йорданова 2. М. с. Надя Господинова 3. М. с. Антоанета Цветкова 4. М. с. Ваня Тренчева 5. М. с. Янка Янкова 6. М. с. Боби Милева
Комисия за съхраняване паметта на ДГ	Ани Георгиева	1. Силвия Велинова 2. Теодора Паскова
Комисия по безопасност на движението по пътищата	Надя Савова	1. Лидия Борисова 2. Силвия Велинова 3. Станислава Горчова 4. Йорданка Проданова
Комисия за оценка на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти	Директор	1. Мадлена Иванова 2. Вера Ненкова 3. Вера Илиева 4. Христина Илиева
Комисия за превенция на тормоза и действие при случаите на насилие или в риск от насилие над деца	Вера Илиева	1. Мария Георгиева 2. Йорданка Проданова 3. Елена Заркова 4. Теодора Паскова
Комисия за изготвяне на седмично разписание и дневен режим	Мадлена Иванова	1. Силвия Георгиева 2. Мария Георгиева 3. Рени Маринова

Комисия по приема на деца	Директор	1. Христина Илиева 2. Лидия Атанасова
Комисия по трудово – правните отношения	Мадлена Иванова	1. Вера Ненкова 2. Вера Илиева 3. Надя Савова
Комисия за изготвяне на Списък-Образец 2	Директор	1. Христина Илиева 2. Ани Георгиева
Комисия за осъществяване на подбор при назначаване на персонал в ДГ	Директор	1. Мадлена Иванова 2. Вера Ненкова 3. Ани Георгиева 4. Силвия Георгиева

Отговорници по поддръжка на материално-техническата база

Кабинети	Отговорник
Кабинет ЕПЛР	Светлана Малчева Ани Георгиева Елизабет Вълчева
Музикален салон	Нели Савова Антоанета Манчева Йорданка Проданова Ани Георгиева Нели Славчева
Физкултурен салон	Л. Борисова
Медицински кабинет	М. с. Криси Ризова М. с. Антоанета Цветкова М. с. Надя Господинова
Домакин Касиер	Лидия Атанасова Антония Евтимова Христина Илиева
Методичен кабинет – Основна сграда	Надежда Цанкова

Филиал	Теодора Паскова
Басейн	Лидия Атанасова Антония Евтимова Криса Ризова Надя Господинова
Коридори	Антоанета Манчева Йорданка Проданова Ани Георгиева Нели Славчева

Официални заместници при отсъствие на директора:

1. Мадлена Иванова
2. Вера Ненкова

6. Анализ на участието на учителите в квалификационни форми

През изминалата учебна година бяха реализирани всички дейности по Плана за квалификация на детската градина. Въпреки епидемиологичната обстановка в страната, разхлабването на мерките позволи провеждането на квалификационен курс през месец май извън София – „Дигитални компетентности в детската градина“ организирано от Кабината БГ ООД.

Силни страни:

- Богат информационен материал, представен от обучаващите екипи;
- Разнообразни по вид модули и стъпки за решаване на заложените цели и постигане на очакваните резултати;
- Добра предварителна подготовка на работните групи;
- Иновативни предложения и идеи;
- Информационна обезпеченост на материали по темата;
- Презентиране на добри практики.

Слаби страни:

- Пасивно участие на някои учители от екипа;
- Липса на точна и ясна мотивация за споделяне и самообучение.

5. Преживяване на радост и удовлетвореност от творческия /съзидателен/, действено-практически и познавателен опит на детето /акцент върху процеса, положителна оценка от резултата/.
6. Опазване здравето на децата и служителите при наличие на извънредна епидемиологична обстановка.

III. Дейности за изпълнение на основните цели и задачи.

1. Организационно-педагогически и методически дейности:

Социализиране и адаптиране на децата в детската общност:

Дейност	Отговорник	Срок за изпълнение
Прием и социализация на децата в детските групи, по утвърдени критерии, настанени по възрастов признак.	Директор Учители	30.09
Ежедневни консултации и информация на родителите за учебно-възпитателната дейност.	Учители	Постоянен
Подготовка и създаване на социално-балансирана среда за развитие и самоутвърждаване на детската инициативност за разнообразна дейност и развитие потенциала на всяко дете.	Учители	Всеки ден

Организация на педагогическото взаимодействие:

Дейност	Отговорник	Срок за изпълнение
Педагогически ситуации – задължително реализирани по седмичната програма	Учители	Всеки ден

Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие	Учители	Всеки ден
Организиране на празници и развлечения в детското заведение	Директор Учители	15.09-31.05
Самостоятелни дейности по избор на детето	Учители	Всеки ден
Планиране на храненето и отчитане здравословно и балансирано хранене и отдиш	Мед. сестри Комисия по хранене Учители помощник-възпитатели	Всеки месец
Работа в екип на различни специалисти	Родители Учители ЕПЛР	Ежедневно

Подготовка на децата за училище:

Дейност	Отговорник	Срок за изпълнение
„Какво зная“ – ниво на компетенциите на всяко дете, съгласно ДОС	Учители	22.10
Провеждане на основни и допълнителни форми	Учители на подготвителните групи	Всеки ден

„Много играя, но и много зная“ – открити моменти в подготвителните групи	Учители на подготвителните групи	10.11-15.04
Самостоятелни дейности по избор на детето	Учители	Всеки ден
„Вече съм голям и всичко знам“ – за училищната им готовност	Учители на четвъртите групи	20.05

Допълнителни образователни дейности:

Дейност	Отговорник	Срок за изпълнение
Английски език	Марина Петрова	01.10-31.05
СПДД	Аделина Радосветова	01.10-31.05
Плуване	Венцислав Гаврилов	01.10-31.05
Джудо	Любов Димитрова	01.10-31.05
Народни танци	Милена Маймарева	01.10-31.05
Модерни и спортни танци	Милена Маймарева	01.10-31.05

Организация на материално – дидактичната среда:

Дейност	Отговорник	Срок за изпълнение
Систематизиране и подреждане на дидактични материали и пособия в методичния кабинет на ДГ	Учители по групи Главен учител	Постоянен
Обогатяване с детско сценично облекло, съвременни дидактични материали-табла, книги и други при финансова възможност	Директор Учители	Целогодишно
Поддържане на съвременен интериор за придобиване на необходимите компетенции от децата	Учители	Ежемесечно
Обогатяване на наличните нагледни средства и дидактични материали за обучение по БДП	Учители	Ежемесечно

Здраве и профилактика на заболяемостта на децата:

Дейност	Отговорник	Срок за изпълнение
Изготвяне на План за здравеопазване и План за превенция на здравето	Медицински сестри	12.09

Антропометрични измервания на децата от всички групи	Медицински сестри	11.10
Периодично актуализиране на здравните книжки на персонала	Медицински сестри	постоянен
Провеждане и ежедневен филтър на децата дезинфекция на помещениата	Медицински сестри Помощник-възпитатели	Всеки ден
Ежедневно провеждане на закалителни процедури – игри на открито	Учители Помощник-възпитатели Медицински сестри	Всеки ден
Беседи на теми по тематичния план за учебната 2021/2022г.	Медицински сестри	Ежемесечно

3. Административни дейности:

Дейност	Отговорник	Срок за изпълнение
Проверка на списъците на децата по групите	Директор	07.09
Изготвяне и актуализиране на: - Списък-образец №2; - Необходимата документация за РУО; - Вътрешните правилници и планове /ПВТР, ПДДГ, ПБУВОТ, ПДБАК, ПБДП/ за учебната 2021/2022 г.; - План за здравеопазването и профилактиката и План за промоция	Директор Медицински сестри	10.09 10.09

на здравето; - План за контролната дейност на директора за учебната 2020/2021 г.; - План за квалификационната дейност за учебната 2021/2022 г.; - План-график за работа на ЗАТС; - Инструктажи по ЗБУТ,.	Директор	20.09
Актуализиране на задължителната документация, личните досиета и длъжностните характеристики на персонала	Директор	24.09
Изготвяне на графици за ползване на музикалния, физкултурния салони всички допълнителни образователни дейности	Главен учител	30.09
Периодичен инструктаж	Директор Комисия БУВОТ	м. 09.2021 г. м. 04.2022 г.
Сключване на договори с фирмите за допълнителни образователни дейности	Директор	30.09
Осигуряване на работно облекло на помощния персонал	Директор	25.10
Изготвяне на отчет за дейността на ЗАТС	ЗАТС	10.12
Провеждане на инвентаризация ДМА	Комисия Директор	10.12
Изготвяне на проекто-бюджет за 2022 г	Директор Счетоводител	План-график за работа на ЗАТС.20.12
Изготвяне на график за ползване на отпуски на персонала за Коледа и Нова	Директор СО	06.12

Година		
Актуализиране на данните в програмата Админ ДГ	Директор	10.01
Обогатяване портфолиата на децата по групи	Учители	Постоянен
Изработване на щатно и поименно разписание	Директор Счетоводител	17.01
Финансов отчет за първото тримесечие	Счетоводител	22.04
Изготвяне на график за ползване на платените годишни отпуски на персонала	Директор СО	09.05
Периодично обслужване на ИСОДЗ	Директор	Постоянен
Подаване на брой групи и деца за учебната 2021/2022 г в ИСОДЗ	Директор	м.05 2022 г.
Изготвяне не удостоверение за завършена подготвителна група	Директор	27.05
Организиране на работа за летния период- график за персонално осигуряване на групите	Главен учител	27.05
Изготвяне на проект за годишен план за учебната 2021/2022 г.	Директор	27.05

III. 3. Социално-битови и стопански дейности:

Дейност	Отговорник	Срок за изпълнение
---------	------------	--------------------

Подготовка на групите и помещенията и двора в ДГ за учебната 2021/2022 г.	Учители Помощник-възпитатели Медицински сестри	03.09
Профилактика на еп.уредите и отоплителната инсталация	Домакини	16.09
Осигуряване на необходими перилни, почистващи, канцеларски и дезинфекционни материали.	Домакини Медицински сестри	10.12
Обновяване на материалната база в групите	Директор Учители	Постоянен
Дооборудване на медицинските кабинети	Директор Медицински сестри	Постоянен
Почистване и благоустройство на дворовете на двете стради на ДГ, съвместно с родители	Директор Целия персонал	м. 10.2021 г м. 04.2022 г.
Извършване проверка състоянието на оградата и съоръженията в дворовете на ДГ	Директор	04.03.2022 г.
Поддръжка и навременно осигуряване на ремонт на съоръженията и инсталациите в детското заведение	Директор Домакини	Постоянен

III. 4. Подкрепа за личностно развитие

За организиране на подкрепата на личностното развитие в ДГ №92 "Мечта" е определен за координатор Ани Георгиева и членове: М. Георгиева, Ив. Ранчинска, В. Василева, С. Малчева, които изпълняват функциите си съобразно Наредбата за приобщаващо образование.

Общата подкрепа за личностно развитие в ДГ № 92 "Мечта" се осигурява от постъпването на детето в

детската градина до завършването на предучилищното образование съобразно индивидуалните му потребности и възможностите в детската градина.

Общата подкрепа за личностно развитие включва:

1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. Занимания по интереси;
3. Грижа за здравето;
4. Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;
5. Поощряване с морални и материални награди;
6. Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
7. Логопедична работа.

Допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Допълнителната подкрепа се осъществява въз основа на направена оценка на индивидуалните способности на определено дете. Оценка на способностите се извършва от специално назначен екип от специалисти, съобразно необходимостта на детето и след това се потвърждава от Регионален център за подкрепа на приобщаващото образование. Децата, за които може да се извърши оценка на способностите са от следните групи:

- Децата със СОП;
- Децата в риск;
- Децата с изяви дарби;
- Децата с хронични заболявания.

Допълнителната подкрепа се реализира чрез план за подкрепа за всяко конкретно дете. Родителите задължително се включват при изработването на плана за подкрепа като активни участници в дейностите.

Допълнителната подкрепа включва:

1. Работа с дете по конкретен случай
2. Рехабилитация;

- Психосоциална рехабилитация;
 - Рехабилитация на слуха и говора;
 - Зрителна рехабилитация;
 - Рехабилитация на комуникативните нарушения;
 - Рехабилитация при физически увреждания.
3. Осигуряване на достъпна архитектурна, обща и специализирана подкрепяща среда, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, методики и специалисти.
4. Ресурсно подпомагане

План за действие по програмата

Дейност	Отговорник	Срок за изпълнение
Идентифициране на деца, които имат необходимост от обща подкрепа	Координатор Учители Логопед Психолог	м.10.2021 г. м.05.2022 г.
Екипна работа на учителите и другите педагогически специалисти	Координатор Учители Логопед	м.10.2021г. м.05.2022г.
Награждаване на деца с морални и материални награди	Директор	Постоянен
Логопедична терапия, рехабилитация и консултации	Логопед	Постоянен
Стимулиране участието на деца с изявиени дарби в състезания	Учители	м.10.2021 г. м.05.2022 г.

Съдействие за участие на деца със СОП в тържества, празници и мероприятия на детската градина	Учители Логопед Ресурсен учител	м.10.2021 г м.05.2022 г.
Отбелязване на международния ден на хората с увреждания 3 декември	Ресурсен учител Психолог	03.12
Включване на децата със СОП в изяви и мероприятия, свързани с благотворителност. /Коледа, 1 март, 8 март, 22 април .../	Учители Ресурсен учител	м.10.2021 г м.05.2022 г.
Кампания за 2-ри април – световен ден за информираност за аутизма.	Ресурсен учител Логопед	04.04

Заключение:

За изпълнението на Програмата важно значение има сътрудничеството между всички пряко ангажирани институции, неправителствения сектор и общност. Всички участници в образователния процес (семейство, детска градина, институции, НПО) трябва да бъдат еднакво отговорни и ангажирани за постигането на поставените цели.

III. 5. Празници и ритуали на детската градина:

Тема и форма	Отговорник	Срок за изпълнение
„Пред прага на новата учебна година“ – откриване на учебната 2021/2022 г.	Учител по музика	15.09

„Златна есен“ – посрещане на есента сред природата	Директор Учители	25.10
„Пъстри чудеса с даровете на есента“ – организиране на изложба с изделия от природни материали	Учители	25.10
„Моите учители“ – отбелязване деня на народните будители	Учители на подготвителните групи	01.11
„Моето семейство“ – отбелязване Деня на Християнското семейство	Учители	21.11
„Името ми е празник“ – отбелязване именните дни на децата	Учители	Постоянен
„Коледна магия“ – посрещане на Дядо Коледа	Учител по музика	м. 12
„Левски - име свято и любимо“ – отбелязване годишнината от гибелта на Апостола	Учители на подготвителните групи	18.02
„Баба Марта“ – посрещане на Баба Марта и изработване на мартенички по групи	Учител по музика Учители	01.03
„Ден на мама“ – отбелязване деня на мама	Учител по музика	08.03.
„Шарен Великден“ – отбелязване на празника	Учител по музика Учители	м. 04
„Родна реч омайна сладка“ – отбелязване деня на славянската писменост и култура	Учител по музика Учители	м. 05
„Пред прага на училището“ – тържествено връчване на удостоверенията за завършена подготвителна група	Директор Учители на четвъртите групи	31.05
„Национален ден на безопасността на движението“	Директор Учители	29.06

Празници и ритуали в детските групи:

Група	Тема	Срок за изпълнение
I-а	„Пролетна забава в горската дъбрава“	м. 04.2022 г.
I-б	„Пролет“	16-23.03.2022г
I-в	„Пролет“	м.03.2022 г.
II-а	„Пролетен концерт“	30.03.2022 г.
II-б	„Коледа“	15-22.12.2022 г.
II-в	„Пролетно тържество“	м. 04.2022 г.
III-а	„Празникът на мама“	08.03.2022 г.
III-б	„Аз обичам България“	02.03.2022 г.
III-в	„Бяла Коледа“	16-22.12.2022 г.
IV-а	„Довиждане Детска градина!“	01.06.2022 г.
IV-б	„Довиждане любима детска градина!“	31.05.2022 г.
IV-в	„Довиждане Детска градина, здравей първи клас“	02.06.2022 г.

III. 6. Взаимодействие със социалната среда

**Взаимодействие „Детска градина – родители“
Работа с Обществен съвет**

Дейност	Отговорник	Срок за изпълнение
„Заедно можем повече“ – родителски срещи по групи	Учители	27 - 30.09
Изработване на план за работа на Обществения съвет	Директор Обществен съвет	13.09
Засилване на взаимодействието с родителските активи за постигане на синхрон между възпитанието в семейството и детската градина	Учители Медицински сестри	Всеки ден
Съдействие и сътрудничество от страна на родителите при провеждането на мероприятия	Директор Учители	Постоянен
Съвместно отбелязване на празници и развлечения в детското заведение	Учител по музика Учители	Постоянен
Ангажиране на родители при решаване на въпроси, свързани с поддържане на материалната база	Директор Учители	Всеки ден

Взаимодействие „Детска градина – начално училище“

Дейност	Отговорник	Срок за изпълнение
Родителска среща с представители на училищата в района при възможност в епидемиологичната обстановка.	Директор ДГ Директор училища	м.04
Посещение на 199 ОУ от децата от подготвителните групи при възможност в епидемиологичната обстановка.	Учители	м.05

Проектни дейности в Детската градина

През настоящата учебна година, ДГ "Мечта" ще продължи да работи по следните Национални програми и проекти:

- ✓ Проект за предоставяне на средства за подпомагане физическото възпитание и спорта за децата и учениците по реда на ПМС №46/19.03.2020 год. Целта на това участие е, да бъдат предоставени средства от републиканския бюджет за дейности по физическо възпитание и спорт и тяхното материално – техническо обезпечаване.
- ✓ Проект „Спортът е здраве и забава“ по програма за развитие на физическото възпитание и спорта в Столична община. С цел създаване на условия за успешно реализиране на Националната стратегия за развитие на физическото възпитание и спорта в Република България 2012 – 2022г., Програмата за развитие на физическото възпитание и спорта на Столична община 2021г. и поставените в тях насоки.
- ✓ Проект „Подкрепа за приобщаващо образование“ към оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ с цел осъществяване на дейности за подкрепа на деца със СОП.
- ✓ Проект „Активно приобщаване в системата на предучилищното и училищното образование“ за възстановяване на такси за посещение на децата в детското заведение.
- ✓ Национална програма „Училищен плод“, „Училищно мляко“ – предоставяне на плодове и зеленчуци за подкрепителна закуска.
- ✓ Национална програма за по-пълно обхващане на учениците в задължителна училищна възраст – модул

- ✓ „Подпомагане храненето на децата от подготвителните групи в ДГ“.
- ✓ Национална програма „Информационни и комуникационни технологии в системата на предучилищното образование“ - внедряване на модерни технологии в институциите от системата на предучилищното образование.

Годишният план на ДГ №92 „Мечта“ като етап от изпълнението на Стратегията на детската градина за периода от 2020 г. до 2024 г. е приет с решение на педагогическия съвет – Протокол № 1/16.09.2021 г.

При възникнала необходимост годишния план може да бъде актуализиран през учебната година.